

Lujabetonin projektipankkiohje



**Elementtisuunnitelmatiedostojen
nimeäminen ja vienti projektipankkiin**

14.1.2020

1. YLEISTÄ

Lujabetonin projektipankki toimii SokoProssa ja on rakennettu siten, että se on suorassa yhteydessä tuotannonohjausjärjestelmään. Projektipankin kansiorakenne pohjautuu suunnitelma-aikatauluun. Suunnitelma-aikataulun tavoiterivistä syntyy projektipankkiin kansio, johon suunnittelija tallentaa kyseisen tavoitteen suunnitelmat. Kun suunnitelmatiedosto on tallennettu projektipankkiin, suunnitelma siirtyy automaattisesti Lujabetonin omaan tietojärjestelmään 1-2 min kuluessa ja on samantien tehtaan käytettävissä pdf-tiedostona. Projektipankista lähtee paperikopiot automaattilauksina Granon kautta. Projektipankin kautta myös punostajat saavat tarvitsemansa suunnitelmat.

2. KUINKA MENEN PROJEKTIPANKKIIN

Mene osoitteeseen www.sokopro.fi ja sieltä löydät työpöydän listauksesta projektin johon Lujabetonin yhteyshenkilö on tehnyt sinulle käyttöoikeudet.

Tiedostot-välilehdeltä löydät hakemistopuun "Lujabetonin elementtisuunnitelmat", jonka alla on aikataulu tavoitekansiot, jonne suunnitelmat tallennetaan oikeaan kansioon. Suunnitelmia ei pysty syöttämään projektipankkiin ilman kohdistusta ja suunnittelijan täytyy huolehtia, että vie suunnitelmat oikeaan kansioon.

050 Elementtikaaviot
kansioon tallennetaan kaaviot pdf-tiedostoina

060 Raudoituspiirustukset vain Lujabetonin punossuunnitelmiin

070 Muut piirustukset
kansioon tallennetaan piirustusluettelot, detaljit ym

Näiden kansioiden alta löytyy suunnitelma-aikatauluun pohjautuvat oikeat tavoitekansiot jonne tallennetaan suunnitelmien tiedostot oikein nimetyinä.

3. ELEMENTTISUUNNITELMAN NIMEÄMINEN

Elementtisuunnitelmat on nimettävä tämän nimeämisohjeen mukaisesti, jotta ne tallentuvat projektipankkiin. Väärin nimettynä tiedostot eivät tallennu projektipankkiin eivätkä kirjaudu tuotannolle saapuneeksi.

Tiedostonimi: elementtitunnus_valettava kplmäärä_sivunro(aina 1).pdf

Esim. pilari P-101 jota valetaan 1 kpl
pdf-tiedoston nimi: P-101_1_1.pdf

Tunnuksessa ei saa olla välilyöntejä eikä alaviivaa, tarvittaessa erottelu tehdään väliviivalla.

Jos suunnitelma on useampi sivuinen, niin kaikki suunnitelman sivut tulostetaan samaan pdf-tiedostoon, sivunumero pysyy 1. Suunnitelman pdf-tiedostot tallennetaan vaakatasossa/lukusuunnassa.

Huom! Tämä nimeämisohje ei päde ontelo-ja kuorilaattoihin, niiden nimeämisohje on sivulla nro 5.

4. SUUNNITELMASSA MONTA ERI TUNNUSTA

Jos yhdessä suunnitelmassa on samanlaisia eri tunnuksella olevia elementtejä, pdf-tiedosto nimetään;

Esim. suunnitelmassa tunnuksset P-101, P-103, P105
tiedostonimi P101;P-103;P-105_1_1.pdf
Huom. kplmääräksi laitetaan aina "1"

Esim. suunnitelmassa tunnuksset P-101, P-102, P-103, P-104, P-105
tiedostonimi P-101;;P-105_1_1.pdf
Huom. kplmääräksi laitetaan aina "1"

kaksi puolipistettä kuvaa tunnusjonoa pienimmästä suurempaan, Lujabetonin järjestelmä purkaa kaikki tuolla välillä olevat tunnuksset saapuneeksi.

Huom!

Jos usemman tunnuksen suunnitelmaan tulee revisio, jossa tunnus/tunnuksia siirtyy omalle suunnitelmalle. Ota yhteys projektipankin yhteyshenkilöön ennen kuin viet revision projektipankkiin, tämä vaatii erillisiä toimenpiteitä projektipankissamme.

Tämä nimeämisohje ei päde ontelo-ja kuorilaattoihin, niiden nimeämisohje on sivulla nro 5.

5. SUUNNITELMAN REVISIOINTI

Revisiot tallennetaan samaan kansioon missä on alkuperäinen suunnitelma.

Tiedostonimeen laitetaan #revisiotunnus.

Esim. P-101 suunnitelmaan tulee A-revisio
tiedostonimi: P-101_1_1#A.pdf

Jos revisio koskee kplmäärä muutosta, niin muuttunut kplmäärä korjataan myös tiedostonimeen.

Kplmäärän lisääntyessä revisio tallentuu automaattisesti projektipankkiin.

Jos kplmäärä vähenee, niin ota yhteys Lujabetonin projektipankin yhteyshenkilöön, koska revisio ei tallennu automaattisesti projektipankkiin.

Tuotannossa olevan elementin revisiointi

Kun Lujabetonin tuotanto on ottanut suunnitelman tuotantokäsittelyyn, revisio ei enää automaattisesti tallennu projektipankkiin. Projektipankkiin pystyy lataamaan revision, mutta järjestelmä poistaa revision pdf-tiedoston 1-2 min viiveellä ja ilmoittaa asiasta lataajalle sähköpostitse aiheella "Sokopro-virheilmoitus".

Tässä tapauksessa ota yhteyttä Lujabetonin suunnittelunohjaukseen ja selvitä, onko revisio vielä mahdollista ottaa vastaan.

6. ONTELO- JA KUORILAATTASUUNNITELMAT

Ontelo- ja kuorilaatoista tallennetaan projektipankkiin samanaikaisesti lappukuvat, tasokuva sekä luettelo. Nämä kaikki kolme tiedostoa tallennetaan projektipankin kansion 170 Ontelo+kuorilaatat pääkansion alla oleviin oikeisiin tavoitekansioihin.

Tiedostonimet:	lappukuvat	xxx_kpl_1.dwg (tai .pdf)
	tasokuva	xxx_kpl_2.dwg
	elementtiluettelo	xxx_kpl_3.xls
	xxx	suunnitelman nimi ilman väli- ja alaviivoja
	kpl	valmistettavien laattojen kokonaismäärä ko. tiedostossa
	1.dwg	tunniste lappukuville (kaikki lappukuvat samassa tiedostossa)
	2.dwg	tunniste tasokuvalle
	3.xls	tunniste luettelolle

Esim. 3.kerroksen ontelolaattasuunnitelmat joita valetaan yhteensä 52 kpl

lappukuvien tiedostonimi	3KRSO32_52_1.dwg (tai .pdf)
ontelolaattakaavion tiedostonimi	3KRSO32_52_2.dwg
ontelolaattaluettelon tiedostonimi	3KRSO32_52_3.xls

Kaikki kolme tiedostoa nimetään samalla tavalla, ainoa erottava tekijä on viimeinen numero ennen tiedostotunnistetta.

Huom.

Lappukuvat tallennetaan yhteen dwg-tiedostoon! Lappupohjat löytyy Lujabetonin nettisivuilta.

Lappukuvat käy myös pdf-tiedostona. Kaikki lappukuvat tallennetaan samaan pdf-tiedostoon yllä olevan ohjeen mukaisesti nimettynä.

Elementtiuettelona tulee käyttää Lujabetonin exel-pohjaa, joka löytyy Lujabetonin nettisivuilta ja Teklaan Tekla warehousesta.

Punossuunnittelija lataa vastaavat tiedostot projektipankkiin tunnuksella –punos-, muuten tiedostonimet pysyvät samana. Esim. 3KRSO32-punos_52_1.dwg

Ontelo- ja kuorilaattojen revisiot

Revisioissa lisätään #revisiotunnus tiedostonimen tunnisteen perään, esim. 3KRSO32_52_1#A.dwg

7. SUUNNITELMAN NIMEÄMINEN TEKLASSA

Tekla Structures ohjelmalla pystytään automaattisesti tulostamaan elementtikuvat Lujabetonin projektipankin nimeämisohjeen mukaisesti. Tarvittavat BEC .dll tiedostot ovat mukana uusimmissa Suomi ympäristöissä.

Tekla Structuresin advanced options valikosta syötetään alla olevat arvot kohtaan

XS_DRAWING_PLOT_FILE_NAME_C:

```
%TPL:CUSTOM.SIMILAR_ELEMENT_POS_LIST%%_1_1%%DRAWING_REVISION?#%%REVISION_MARK%
```

PDF-tiedoston tulostusasetuksissa pitää olla revisiotiedon kirjoitus rastitettuna.

Syötettävät arvot toimivat suoraan, jos elementeillä on yksilölliset tunnukset. Jos samalla tunnuksella on useampia elementtejä, joutuu kpl määrän muuttamaan tiedostonimeen käsin.

Tämä asetus poistaa välimerkin prefixin ja numeroinnin välistä. Välimerkin voi lisätä suoraan Prefixiin. Esim. "P1-" tällöin tunnukseksi tulostuu esim. P1-1. Ilman prefixin väliviivaa tunnukseksi tulisi P11. Väliviivan voi toteuttaa myös asetuksista. Koodia voi soveltaa haluamallaan tavalla kunhan nimeäminen tapahtuu projektipankin ohjeiden mukaisesti.

Kun jokaiselle elementille tulee oma tunnus, suosittelemme tunnuksessa käytettävän PREFIX+ACN yhdistelmää. Tällöin kaikki samanlaiset elementit saadaan automaattisesti samalle kuvalle, kun niillä on sama position number ja kuitenkin jokaisella elementillä on oma tunnus. Elementtien nimiöissä on huolehdittava, että elementtien tunnus (PREFIX+ACN) ei sekoitu position numberiin, jos position number esitetään myös kuvissa.

CUSTOM.SIMILAR_ELEMENT_POS_LIST on esim. TS2016i-versiossa toteutettuna dll-tiedostoissa oletus hakemistossa:

```
C:\ProgramData\Tekla Structures\2016i\Environments\finland\extensions\
```

Versiossa TS2017 BEC .dll tiedot jäävät oletuksena lukematta johtuen uudesta "set XS_ENABLE_FAST_CUSTOM_PROPERTY_LOADING=FALSE" asetuksesta.

Tämän pystyy korjaamaan:

Kopioimalla BEC .dll tiedostot oletus sijainnista:

```
C:\ProgramData\Tekla Structures\2017\Environments\finland\extensions
```

sijaintiin:

```
C:\ProgramData\Tekla Structures\2017\Environments\common\extensions\custom\properties
```

Tai asettamalla ini tiedostoista "set

XS_ENABLE_FAST_CUSTOM_PROPERTY_LOADING=FALSE" asetus päälle.

8. KAAVIOT

Elementtikaaviot tallennetaan pdf-tiedostoina projektipankin kansioon 050 Elementtikaaviot.

Kaavion tiedostonimen tulee olla sellainen josta selviää suoraan mikä kaavio on kyseessä ilman päivämäärä merkintää, esimerkiksi 1.krs katto.pdf.

Kaavion revisioituessa tiedostonimi pysyy täsmälleen samana mitä aiempi versio on projektipankkiin tallentauttaessa ollut. Tämän vuoksi on tärkeää, että kaavion tiedostonimeen ei laiteta tallennus päivämääriä.

9. LUETTELOT

Elementtipiirustusluettelot ym. tallennetaan projektipankin kansioon 070 Muut piirustukset.

Tiedostonimestä on hyvä käydä ilmi mikä luettelo on kyseessä, mutta ilman päivämäärä merkintöjä.

Jos luetteloon tulee revisio, niin se tallennetaan täsmälleen samalla nimellä kuin nollaversiokin. Joten on tärkeää, että luettelon tiedostonimiin ei laiteta tallennus päivämääriä.

10. PAKATTUJEN TIEDOSTOJEN TALLENTAMINEN

Suunnitelmat voidaan viedä pakattuna zip-tiedostona, jolloin SokoPro purkaa tiedoston ja tallentaa suunnitelmat kyseiseen kansioon. Zip-tiedoston nimen voi määrittellä itse, mutta suunnittelija on vastuussa siitä, että tiedosto sisältää ainoastaan kyseiseen aikatauluriviin kohdistettavia suunnitelmia.

11. SUUNNITELMAN VIRHEELLINEN LATAUS

Mikäli suunnitelma tallentuu väärään kansioon ota yhteyttä Lujabetonin projektipankin yhteyshenkilöön ja saat tarvittavan ohjeistuksen tilanteen korjaamiseksi.

12. PAPERIKUVIEN JAKELU

Projektipankista lähtee jakelulistan mukainen paperikuvajakelu automaattisesti Granon toimittamana. Projektin aikana lisätilaukset voi tarvittaessa tilata itse SokoPron kautta.

13. ENNAKKOTIEDOT PROJEKTIPANKKIA VARTEN

Tarvitsemme seuraavat tiedot projektipankin perustamista varten;

- Lista henkilöistä yhteystietoineen joille halutaan käyttöoikeudet projektipankkiin
- Paperikopioiden vastaanottajalista osoitetietoineen
- Kuinka monta sarjaa paperikuvia, taitto/seläkkeillä
- Laskutusosoite viitetietoineen